

Rückmeldung an die Service-Stelle Gilching

Anfrage über die Anmietung eines Seminarraums:

Ich/ Wir möchte(n) gerne den Seminarraum im DAV-Kletterzentrum Gilching

am von Uhr bis Uhr anmieten.

Mein **Name**:

Bestätigung durch die Service-Stelle an folgende Fax-Nummer:

.....

Bei **Rückfragen**: Tel. privat: Tel. gesch.:

Die Anmietung erfolgt im Namen von ☐ mir persönlich ☐ DAV-Sektion

Rechnungsadresse, vollständig:
.....
.....
.....

☐ **Ohne Mitgliedschaft im DAV**

- ☐ **Bis 3 Std: 55 €**
- ☐ **Bis 6 Std: 100 €**
- ☐ **Ganztägig: 140 €**

Ermäßigt:

☐ **DAV-Sektionen oder DAV-Organisationen der Sektion München & Oberland**

- ☐ **Bis 3 Std: 35 €**
- ☐ **Bis 6 Std: 65 €**
- ☐ **Ganztägig: 85€**

ACHTUNG: Der Raum gilt erst dann als gebucht, wenn die Bestätigung der Service-Stelle vorliegt!

Buchungsbestätigung und Rechnung

- ☐ Der Raum wurde für Sie reserviert.
- ☐ Leider war eine Reservierung nicht möglich, da bereits eine Buchung für diesen Zeitraum vorliegt.

.....
(Datum) (Bearbeiter) (Unterschrift und Stempel)

Sie erhalten von uns nach Veranstaltungsende eine Rechnung zugeschickt.